



It's all about us getting involved

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

1. Γενικοί Κανόνες Συνεδρίου

1.1 Οι παρακάτω κανόνες έχουν ισχύ σε όλες τις επιτροπές της Προσομοίωσης της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας.

1.2 Επίσημη Γλώσσα

Η επίσημη γλώσσα του συνεδρίου είναι η Ελληνική.

1.3 Συμπεριφορά των εκπροσώπων

Οι εκπρόσωποι οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και σεβασμό, στο πλαίσιο της διπλωματικής ευγένειας, απέναντι στους υπόλοιπους εκπροσώπους, στους προέδρους, στα μέλη της Εκτελεστικής Επιτροπής και στους εθελοντές του συνεδρίου. Τα προεδρεία των επιτροπών έχουν το δικαίωμα να επιβάλλουν κυρώσεις στους εκπροσώπους που δε συμμορφώνονται με τον εν λόγω κανόνα.

1.4 Κώδικας Ενδυμασίας

Η ενδυμασία των εκπροσώπων πρέπει να είναι ανάλογη της διπλωματικής ιδιότητας που φέρουν αυτοί κατά τη διάρκεια του συνεδρίου. Ο κώδικας ενδυμασίας του συνεδρίου αποτελείται από σακάκι, παντελόνι ή φούστα, και κατάλληλα παπούτσια. Οι εκπρόσωποι καλούνται να αποφεύγουν να φορούν οποιαδήποτε εθνικά ή πολιτικά σύμβολα κατά τη διάρκεια της διάσκεψης. Το Προεδρείο διατηρεί το δικαίωμα να αποβάλλει από τη συνεδρία εκπροσώπους που δεν τηρούν τον κώδικα ενδυμασίας κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων.

1.5 Υποχρεωτική Παρακολούθηση

Όλες οι διαδικασίες του συνεδρίου, συμπεριλαμβανομένων της επικοινωνίας με το προεδρείο προ του συνεδρίου και της Training Day, είναι υποχρεωτικές. Για την επιτυχή παρακολούθηση του συνεδρίου και τη λήψη πιστοποιητικού συμμετοχής απαιτείται η παρακολούθηση τουλάχιστον των $\frac{2}{3}$ του συνόλου της διάρκειας του συνεδρίου.

Με τη σειρά της, η λήψη του πιστοποιητικού συμμετοχής συνιστά προϋπόθεση για τη διεκδίκηση πιστοποιητικού γνώσης (e-badge).

2. Προεδρείο Επιτροπής & Εκτελεστική Επιτροπή (Executive Board)

2.1 Σύνθεση Προεδρείου

Το Προεδρείο της επιτροπής είναι διμελές αποτελούμενο από τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο.

2.2 Αρμοδιότητες Προεδρείο

Η πρωταρχική ευθύνη του Προεδρείου είναι ο συντονισμός του διαλόγου και η διασφάλιση της ομαλής διεξαγωγής του. Για τους σκοπούς αυτούς, το Προεδρείο έχει το δικαίωμα να επιβάλλει κυρώσεις στους εκπροσώπους που δε συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του. Το Προεδρείο, επίσης, είναι

το μόνο αρμόδιο για την ερμηνεία των παρόντων κανόνων σε περίπτωση αμφισημιών. Σε συνεννόηση με την Εκτελεστική Επιτροπή, το Προεδρείο έχει τη δυνατότητα να προβαίνει σε αλλαγές του τελικού κειμένου.

2.3 Σύνθεση Εκτελεστικής Επιτροπής (Executive Board)

Η Εκτελεστική Επιτροπή είναι τριμελής και αποτελείται από τον Πρόεδρο και δύο Αντιπροέδρους.

2.4 Αρμοδιότητες Εκτελεστικής Επιτροπής (Executive Board)

Αρμοδιότητα της Εκτελεστικής Επιτροπής αποτελεί η εισήγηση και παρουσίαση της ημερήσιας διάταξης στους εκπροσώπους των κρατών μελών. Επιπρόσθετα, η Εκτελεστική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να λαμβάνει το λόγο για διευκρινήσεις καθώς και για τη διασφάλιση της επιστημονικής ορθότητας του διαλόγου. Η Εκτελεστική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα απόσυρσης διατάξεων από το τελικό έγγραφο εφόσον κριθεί απαραίτητο. Η Εκτελεστική Επιτροπή έχει δικαίωμα ψήφου σε όλες τις διαδικασίες της επιτροπής.

2.5 Οι εκπρόσωποι οφείλουν να σέβονται τις υποδείξεις και τις αποφάσεις του Προεδρείου και της Εκτελεστικής Επιτροπής και να μην παρακωλύουν την διαδικασία.

3. Διαδικασία

3.1 Εκπρόσωποι

Κάθε κράτος μέλος εκπροσωπείται από δύο μέλη, ένα με την ιδιότητα του Κεντρικού Τραπεζίτη και ένα με αυτή του Νομικού Συμβούλου. Οι εκπρόσωποι έχουν δικαίωμα να εκφέρουν την άποψή τους για τα υπό συζήτηση θέματα και να ψηφίζουν βάσει της πολιτικής που ακολουθεί η χώρα τους.

3.2 Απαρτία

Η απαρτία ελέγχεται από το Προεδρείο κατά την έναρξη κάθε τηλεδιάσκεψης με την ανάγνωση του ονομαστικού καταλόγου. Ο/Η Εκπρόσωπος για να επιβεβαιώσει την παρουσία του/της, κατά την ανάγνωση του ονόματος της χώρας του/της, δηλώνει Παρών/ούσα.

3.2.1 Απαιτούμενη Απαρτία για την Εκκίνηση Τηλεδιάσκεψης

Η ελάχιστη απαρτία που πρέπει να πληροῦται για την εκκίνηση της τηλεδιάσκεψης είναι ίση με το 2/3 του συνολικού αριθμού των εκπροσώπων της επιτροπής.

3.2.2 Καθυστερημένη Αφίξη Εκπροσώπου

Σε περίπτωση που ένας Εκπρόσωπος εισέλθει στη τηλεδιάσκεψη μετά την επιβεβαίωση της απαρτίας, οφείλει να ενημερώσει εγγράφως το Προεδρείο για να προστεθεί στην απαρτία. Το Προεδρείο εγκρίνει την είσοδο του Εκπροσώπου. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων και μη τεκμηριωμένων αργοποριών, το Προεδρείο διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλλει κυρώσεις στον Εκπρόσωπο.

3.3 Ημερήσια Διάταξη Επιτροπής

Η ημερήσια διάταξη παρέχεται στους Εκπροσώπους των κρατών μελών πριν την έναρξη των εργασιών του συνεδρίου. Οι Εκπρόσωποι είναι υποχρεωμένοι να περιορίζονται μόνο στα θέματα τα οποία ορίζει η ημερήσια διάταξη.

4. Διάλογος

4.1 Tour De Table

Στην αρχή της συζήτησης εκάστου άρθρου της Ημερήσιας Διάταξης λαμβάνει χώρα η υποχρεωτική διαδικασία “Tour de Table” κατά την οποία το Προεδρείο αναγνωρίζει κάθε μέλος της επιτροπής με αλφαβητική σειρά με σκοπό οι χώρες να εκφράσουν σύντομα τις θέσεις τους στα θέματα της ημερήσιας διάταξης που πρόκειται να συζητηθούν αμέσως μετά. Ο χρόνος κάθε ομιλίας ορίζεται από το προεδρείο και πρέπει να τηρείται αυστηρά από τους εκπροσώπους.

4.2 Επίσημος Διάλογος

4.2.1 Ο επίσημος διάλογος συντονίζεται από το προεδρείο σύμφωνα με τα άρθρα της ημερήσιας διάταξης.

4.2.2 Ο χρόνος κάθε ομιλίας ορίζεται από το προεδρείο και πρέπει να τηρείται αυστηρά από τους εκπροσώπους.

4.2.3 Οι εκπρόσωποι των Κεντρικών Τραπεζών με γραπτό αίτημα στο εργαλείο ηλεκτρονικών μηνυμάτων της πλατφόρμας Polymnia δηλώνουν στο Προεδρείο την επιθυμία τους να τοποθετηθούν. Κατόπιν αναγνώρισης από το Προεδρείο, ο εκπρόσωπος που έχει λάβει την άδεια έχει το λόγο για το χρονικό διάστημα που το Προεδρείο ορίζει.

4.2.4 Κατά τη διάρκεια του Επίσημου Διαλόγου ο λόγος δίνεται πρώτα στα μέλη της Εκτελεστικής Επιτροπής, αν το ζητήσουν. Η ομιλία τους δεν συνυπολογίζεται ούτε στο συνολικό χρόνο που έχει οριστεί από το Προεδρείο ούτε στο συνολικό αριθμό εκπροσώπων που έχουν οριστεί να μιλήσουν από το Προεδρείο.

4.2.5 Προσφορά χρόνου (Yields)

Κατά τη διάρκεια του επίσημου διαλόγου, κάθε ομιλητής μπορεί να προσφέρει το εναπομείναν χρονικό διάστημα του χρόνου που το είχε δοθεί:

1. Σε ερωτήσεις που μπορεί κάποιος άλλος Τραπεζίτης να θέλει να θέσει,
2. Σε άλλο Τραπεζίτη,
3. Στο Προεδρείο.

4.2.6 Κατά τη διάρκεια του Επίσημου Διαλόγου οι διαπροσωπικές συνομιλίες μεταξύ των εκπροσώπων των χωρών απαγορεύονται.

4.3 Δικαιώματα Εκπροσώπων κατά τη διάρκεια του Επίσημου Διαλόγου

4.3.1 Δικαίωμα Προσωπικού Προνομίου (Point of Personal Privilege)

Η χρήση του βρίσκεται στη διακριτική ευχέρεια κάθε εκπροσώπου και είναι το ΜΟΝΟ δικαίωμα που επιτρέπει τη διακοπή κάποιου άλλου ομιλητή. Πρόκειται για το δικαίωμα που ασκείται αποκλειστικά όταν υπάρχει κάποια φυσική αδυναμία παρακολούθησης της συνεδρίασης κατά την οποία δυσχεραίνεται η ομαλή διεξαγωγή του διαλόγου. Χρησιμοποιείται σε εξαιρετικές περιπτώσεις και πάντα με σεβασμό προς το σώμα των εκπροσώπων, δη του ομιλητή. Η χρήση του ελέγχεται από το Προεδρείο.

4.3.2 Δικαίωμα Επεξήγησης (Point of Parliamentary Inquiry)

Χρησιμοποιείται σε περίπτωση ελλιπούς κατανόησης μέρους του Κανονισμού, σε περίπτωση απορίας αναφορικά με κάποιον κανόνα ή απορίας σχετικής με τη διαδικασία και το Προεδρείο είναι το μόνο αρμόδιο να την επιλύσει. Δεν επιτρέπεται να γίνει διακοπή ομιλητή για τη χρήση του εν λόγω δικαιώματος.

4.3.3 Δικαίωμα Απάντησης επί Προσωπικού (Right of Reply)

Χρησιμοποιείται σε περίπτωση προσβολής που περιέχει υβριστική εκδήλωση ατομικά εναντίον εκπροσώπου ή της κρατικής οντότητας από κάποιον άλλο ομιλητή. Δεν επιτρέπεται να γίνει διακοπή ομιλητή για τη χρήση του εν λόγω δικαιώματος. Ωστόσο, με τη λήξη της ομιλίας του ατόμου που προσβάλλει, ο προσβληθείς δύναται να ασκήσει απέναντι στο Προεδρείο το δικαίωμα απάντησης του. ΜΟΝΟ σε περίπτωση που το Προεδρείο κάνει δεκτό το αίτημα του είναι δυνατή η άσκηση του. Βρίσκεται στην ευχέρεια του Προεδρείου κάθε Επιτροπής η συγκεκριμένη αναγνώριση καθώς και ο χρόνος που θα δώσει στον προσβληθέντα εκπρόσωπο για να τοποθετηθεί. Δεν υπάρχει δικαίωμα απάντησης σε ασκηθέν δικαίωμα απάντησης.

4.3.4 Ένσταση επί σφάλματος του προεδρείου που αφορά τη διαδικασία (Point of Order)

Κατά τη διάρκεια του Επίσημου Διαλόγου, οι εκπρόσωποι δικαιούνται να ασκήσουν ένσταση επί σφάλματος του Προεδρείου προκειμένου να εκφράσουν τη δυσαρέσκεια τους για κάποια μη προσήκουσα απόφαση του προεδρείου. Σε κάθε περίπτωση η Ένσταση αυτή δεν διακόπτει ομιλητή.

4.3.5 Σε εξαιρετικά έκτακτες περιπτώσεις ιδιαίτερης ανάγκης οι εκπρόσωποι δύνανται να ζητήσουν άδεια να επικοινωνήσουν γραπτά μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων με το Προεδρείο προκειμένου να εκφράσουν προς αυτό κάποιο σημαντικό ζήτημα.

4.3.6 Η χρήση όλων των προαναφερθέντων δικαιωμάτων γίνεται απέναντι στο Προεδρείο κάθε Επιτροπής, είτε με ανάταση του χειρός, είτε μέσω γραπτού αιτήματος. Σε καμία περίπτωση, δεν επιτρέπεται η διακοπή της συνεδρίασης προς διευθέτηση δικαιώματος.

4.4 Ανεπίσημος Διάλογος

4.4.1 Ο σκοπός του Ανεπίσημου Διαλόγου είναι οι διαπραγματεύσεις μεταξύ των εκπροσώπων επί ουσιαστικών ζητημάτων της ημερήσιας διάταξης καθώς και η σύνταξη τροποποιήσεων.

4.4.2 Κατά τη διάρκεια του Ανεπίσημου Διαλόγου, οι Εκπρόσωποι, ανάλογα με τη τοποθέτησή τους στα άρθρα της ημερήσιας διάταξης, διεξάγουν δύο διακριτές τηλεδιασκέψεις. Στη πρώτη τηλεδιάσκεψη συμμετέχουν όσοι είναι θετικά διακείμενοι προς το άρθρο, ενώ στη δεύτερη όσοι διατηρούν αρνητική στάση απέναντί του. Η συζήτηση εντός των υποομάδων γίνεται τόσο προφορικά ενώπιον όλων των συνδεδεμένων στη τηλεδιάσκεψη, όσο και γραπτά με μηνύματα από και προς τους άλλους συμμετέχοντες. Οι Εκπρόσωποι μπορούν να αλλάξουν υποομάδα κατόπιν αιτήματος προς το Προεδρείο.

4.4.3 Ο ανεπίσημος διάλογος έχει συγκεκριμένη χρονική διάρκεια η οποία αποφασίζεται από το προεδρείο.

4.4.4 Μπορεί να παραταθεί σε συμφωνημένη μεταξύ του Προεδρείου και των εκπροσώπων χρονική διάρκεια εφόσον προταθεί από τους εκπροσώπους και υπερψηφιστεί από την απόλυτη πλειοψηφία των εκπροσώπων.

4.4.5 Κατά την Ανεπίσημη Συζήτηση παύει ο συντονισμός της συζήτησης από το Προεδρείο.

4.4.6 Η έξοδος από τη τηλεδιάσκεψη δεν επιτρέπεται χωρίς έγκριση του προεδρείου.

4.4.7 Κατά τη διάρκεια του Ανεπίσημου Διαλόγου η Εκτελεστική Επιτροπή έχει συμβουλευτικό ρόλο και δύναται να παρεμβαίνει όπου κρίνει σκόπιμο.

5. Τροποποιήσεις της Ημερήσιας Διάταξης

5.1 Καθότι κύριος σκοπός των συνεδριάσεων είναι η επεξεργασία της Ημερήσιας Διάταξης και η αλλαγή της προς το συμφέρον των Τραπεζών, κατά τη διάρκεια του Ανεπίσημου Διαλόγου καταγράφονται οι κοινές συνιστάμενες προκειμένου να παραδοθούν γραπτώς στο Προεδρείο.

5.2 Η διαδικασία τροποποιήσεων εκκινείται ταυτόχρονα με τον ανεπίσημο διάλογο και αφορά αποκλειστικά και μόνο ό,τι συζητήθηκε κατά τη διάρκεια του αμέσως προηγούμενου Επίσημου Διαλόγου.

5.3 Προκειμένου να κατατεθεί μία τροποποίηση θα πρέπει να υπογράφεται από αριθμό μελών ίσο με το 1/3 του συνόλου των μελών.

5.4 Απόσυρση τροποποίησης μπορεί να γίνει με γραπτό αίτημα του εκπροσώπου που την υπογράφει, εφόσον δεν έχει εκκινήσει η διαδικασία συζήτησής της.

5.5 Αν η Τροποποίηση καταψηφιστεί, η συζήτηση συνεχίζεται επί του μη αλλοιωμένου άρθρου, αν όμως υπερψηφιστεί, τότε η συζήτηση συνεχίζεται επί του άρθρου όπως αυτό τροποποιήθηκε με την εν λόγω υπερψηφισμένη Τροποποίηση.

5.6 Οι Τροποποιήσεις συζητούνται και ψηφίζονται με σειρά χρονικής προτεραιότητας της κατάθεσης τους στο Προεδρείο. Εάν υπάρχουν δύο ή περισσότερες κατά την κρίση του Προεδρείου αντικρουόμενες μεταξύ τους τροπολογίες επιτρέπεται να συζητηθούν και να ψηφιστούν παράλληλα ακόμα και αν δεν έχουν χρονική συνάφεια. Το Προεδρείο είναι το μόνο αρμόδιο να κρίνει εάν η Τροποποίηση ή η Προσθήκη είναι συναφής με το Άρθρο στο οποίο απευθύνεται και την Ημερήσια Διάταξη εν γένει. Σε κάθε περίπτωση το Προεδρείο είναι το μόνο αρμόδιο να κρίνει ποιες τροπολογίες θα συζητηθούν και θα τεθούν σε ψήφιση και με ποια σειρά.

5.7 Το Προεδρείο μπορεί να τερματίσει τη συζήτηση επί ενός Άρθρου ή μίας Προσθήκης, λόγω έλλειψης χρόνου, ακόμα και αν δεν έχουν συζητηθεί όλες οι Τροπολογίες.

6. Προσθήκες Ημερήσιας Διάταξης

6.1 Με τη λήξη της διαδικασίας του Διαλόγου, Επίσημου και Ανεπίσημου, και της διαδικασίας συζήτησης και ψήφισης τροποποιήσεων για το συγκεκριμένο τμήμα της ημερήσιας διάταξης, το Προεδρείο κηρύσσει εκ νέου διαδικασία Επίσημου και Ανεπίσημου Διαλόγου με σκοπό οι εκπρόσωποι να συζητήσουν και να καταθέσουν καινούριο άρθρο ή διάταξη ως Προσθήκη στο Προεδρείο.

6.2 Οι προσθήκες πρέπει να είναι συναφείς με το κύριο αντικείμενο της Ημερήσιας Διάταξης. Αρμόδιο για να κρίνει εάν μια Προσθήκη είναι ή δεν είναι συναφής με το κύριο αντικείμενο της Ημερήσιας Διάταξης είναι μόνο το Προεδρείο σε συνεννόηση με την Εκτελεστική Επιτροπή.

6.3 Το Προεδρείο μπορεί να τερματίσει τη συζήτηση επί ενός Άρθρου ή μίας Προσθήκης, λόγω έλλειψης χρόνου, ακόμα και αν δεν έχουν συζητηθεί όλες οι Προσθήκες.

7. Διαδικασία Ψήφισης

7.1. Σύστημα της Κυκλικής Εναλλαγής του Δικαιώματος της Ψήφου στο Γενικό Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας (Rotation System of Voting Rights on the ECB's Governing Council) Σύμφωνα με το Καταστατικό και τους Κανόνες του Γενικού Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής

Κεντρικής Τράπεζας, ισχύει το Σύστημα της Κυκλικής Εναλλαγής του Δικαιώματος της Ψήφου στο Γενικό Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας (Rotation System of Voting Rights on the ECB's Governing Council).

Σύμφωνα με το Σύστημα της Κυκλικής Εναλλαγής του Δικαιώματος της Ψήφου, προκειμένου τα 3 μέλη της Εκτελεστικής Επιτροπής, που εκφράζουν την πολιτική της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας, να έχουν σε όλες τις διαδικασίες ψηφοφορίας δικαίωμα ψήφου, 3 εκπρόσωποι Κεντρικών Τραπεζών κρατών μελών δεν ψηφίζουν. Οι εκπρόσωποι αυτοί εναλλάσσονται κυκλικά σε κάθε ψηφοφορία.

Οι εκπρόσωποι που σε εκάστη ψηφοφορία δεν θα έχουν το δικαίωμα ψήφου θα ενημερώνονται πριν την αρχή του διαλόγου από το Προεδρείο.

Η Κυκλική Εναλλαγή θα γίνεται με βάση το παρακάτω πρόγραμμα:

Συνεδριάσεις

Deutsche Bundesbank Banco de España Banque de France Banca d'Italia Nederlandsche Bank

Nationale Bank van België/Banque Nationale de Belgique

Eesti Pank

Central Bank of Ireland Bank of Greece

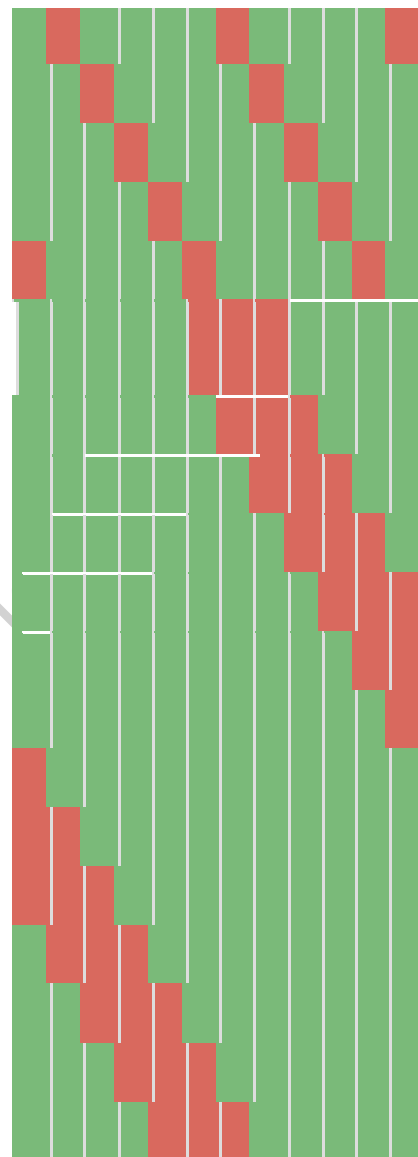
Central Bank of Cyprus

Latvijas Banka Lietuvos bankas

Banque centrale du Luxembourg Central Bank of Malta Oesterreichische Nationalbank Banco de Portugal

Banka Slovenije

Národná banka Slovenska Suomen Pankki - Finlands Bank



7.2. Ελάχιστη Απαρτία για την Εκκίνηση της Διαδικασίας Ψήφισης

Προκειμένου η επιτροπή να εισέλθει σε διαδικασία ψήφισης είναι απαραίτητη και σε αυτή την περίπτωση η συμπλήρωση απαρτίας $\frac{2}{3}$ των κρατών μελών.

7.3. Απαιτούμενη Πλειοψηφία

Όλες οι αποφάσεις της επιτροπής απαιτούν απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων κρατών μελών προκειμένου να υπερψηφιστούν ($1/2 + 1$). Σημειώνεται ότι κάθε κράτος μέλος, σύμφωνα με την Κυκλική Εναλλαγή του Δικαιώματος της Ψήφου, έχει το δικαίωμα μίας ψήφου σε κάθε ψηφοφορία.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία και μετά νέα ισοψηφία, η διάταξη ή το ζήτημα που τέθηκε σε ψηφοφορία απορρίπτεται.

7.4. Ψήφοι

Κάθε κράτος μέλος έχει το δικαίωμα να ψηφίσει υπέρ ή κατά της εκάστοτε πρότασης. Δεν υπάρχει δυνατότητα αποχής κράτους μέλους από την ψηφοφορία.

7.5. Είδη Ψηφοφορίας

Ορίζονται δυο είδη ψηφοφορίας:

7.5.1 Η Ψηφοφορία με Ανάταση Καρτέλας.

Η ψήφιση των άρθρων επί της αρχής, των διαδικαστικών ζητημάτων και των προτεινόμενων τροποποιήσεων και προσθηκών γίνεται δια της αποστολής γραπτού ηλεκτρονικού μηνύματος, εκτός εάν το Προεδρείο κρίνει διαφορετικά.

7.5.1 Η Ψηφοφορία με Ονομαστικό Κατάλογο.

Η τελική ψήφιση κάθε άρθρου της Ημερήσιας Διάταξης γίνεται με την ανάγνωση του ονομαστικού καταλόγου, εκτός εάν το Προεδρείο κρίνει διαφορετικά.

7.6 Διαδικασίες ψηφοφορίας

Ορίζονται τρία είδη διαδικασιών ψηφοφορίας:

7.6.1 Η ψηφοφορία Επί της Αρχής:

Μετά το τέλος του Tour de Table και ενός Επίσημου ή/και Ανεπίσημου Διαλόγου που και οι δύο θα αφορούν το προς συζήτηση άρθρο επί της αρχής, αν το Προεδρείο κρίνει ότι αυτοί χρειάζονται, οι εκπρόσωποι καλούνται να ψηφίσουν επί της αρχής αν επιθυμούν το άρθρο να παραμείνει κατ' αρχήν ως έχει στην ημερήσια διάταξη. Σε περίπτωση που ένα άρθρο υπερψηφιστεί, το εν λόγω άρθρο παραμένει στην ημερήσια διάταξη, ωστόσο, μπορεί να γίνει αντικείμενο τροποποιήσεων αργότερα. Σε αντίθετη περίπτωση, το άρθρο καταπίπτει και αφαιρείται από την ημερήσια διάταξη.

7.6.2 Η ψηφοφορία των Τροποποιήσεων και των Προσθηκών

Μετά το τέλος των Επίσημων και Ανεπίσημων Διαλόγων που αφορούν είτε τροποποιήσεις στο προς συζήτηση άρθρο της ημερήσιας διάταξης είτε προσθήκες νέων παραγράφων ή άρθρων σχετικών με την ημερήσια διάταξη, οι εκπρόσωποι καλούνται να ψηφίσουν αν επιθυμούν οι τροποποιήσεις ή/και οι προσθήκες αυτές να ενσωματωθούν στο κείμενο της ημερήσιας διάταξης.

Κατά τη διάρκεια της εν λόγω ψηφοφορίας, αρχικά αναγιγνώσκεται από το Προεδρείο η

Τροποποίηση ή/και η Προσθήκη και έπειτα εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Προεδρείου εάν θα αναγνωρίσει έναν ή/και περισσότερους ομιλητές υπέρ και έναν ή/και περισσότερους ομιλητές κατά της εν λόγω Τροποποίησης ή Προσθήκης.

Εάν κάποιο μέλος της Εκτελεστικής Επιτροπής επιθυμεί να λάβει το λόγο κατά τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας, προηγείται όλων των μελών της Επιτροπής, αλλά η ομιλία του δεν προσμετράτε ούτε στον χρόνο ούτε στον αριθμό των ομιλιών που το Προεδρείο είχε εκ των προτέρων ανακοινώσει ότι θα γίνουν.

Σε περίπτωση που η τροπολογία ή η προσθήκη υπερψηφιστεί εντάσσεται στην ημερήσια διάταξη. Σε αντίθετη περίπτωση η τροπολογία ή η προσθήκη καταπίπτει και δεν εντάσσεται στην Ημερήσια Διάταξη.

7.6.3 Η ψηφοφορία στο Σύνολο του Άρθρου

Όταν το η συζήτηση και η ψήφιση των τροπολογιών και των προσθηκών έχει ολοκληρωθεί, το Προεδρείο καλεί τους εκπροσώπους να ψηφίσουν το άρθρο όπως έχει διαμορφωθεί στο σύνολό του.

Σε περίπτωση που ένα άρθρο υπερψηφιστεί, το εν λόγω άρθρο παραμένει, ως έχει, στην ημερήσια διάταξη και αποτελεί απόφαση του Γενικού Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας. Σε αντίθετη περίπτωση, το άρθρο καταπίπτει και αφαιρείται από την ημερήσια διάταξη.

7.7. Μετά την κήρυξη της έναρξης της διαδικασίας ψηφοφορίας και καθ' όλη τη διάρκειά της δεν επιτρέπεται καμία συζήτηση, ακόμη και για την αιτιολόγηση της ψήφου.

8 Κυρώσεις σε περίπτωση μη τήρησης των κανονισμών και παραβίασης των εντολών του προεδρείου

8.5 Επαναφορά στην τάξη

Το Προεδρείο δύναται να επαναφέρει στην τάξη εκπρόσωπο που επιδεικνύει ανεπίτρεπτη ή ανάρμοστη συμπεριφορά κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης.

8.6 Επίπληξη

Το Προεδρείο δύναται να επιπλήξει εκπρόσωπο που μολονότι του έγινε παρατήρηση για επαναφορά στην τάξη συνεχίζει να επιδεικνύει ανεπίτρεπτη ή ανάρμοστη συμπεριφορά κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης. Στις 3 επιπλήξεις ο εκπρόσωπος δε λαμβάνει πιστοποιητικό συμμετοχής.

8.7 Αποβολή από την αίθουσα

Το Προεδρείο δύναται να αποβάλλει από τη τηλεδιάσκεψη για όσο χρόνο κρίνει σκόπιμο εκπρόσωπο που συνεχίζει την ανεπίτρεπτη ή ανάρμοστη συμπεριφορά, αν και διατυπώθηκε εναντίον του επίπληξη.

Get Involved | ECB Simulation Conference